

COMPTE RENDU REUNION PHILEAS

DU 07/09/2023

Présents : Nazim ABDELKRIM, William BARON, Sébastien CAMPARD, Lionel DESCHIENS, Antoine HIVERT, Elodie JOUBERT, Nicolas JOUHET, Edouard LEGRAND, Martin LIARD, Bertrand MAUBRAS, Pierre MILLOUR, Frédéric RICHE, Nelly RONDEAU, Vlad SUPARSCHI, Christiane VINCENT

Question Manuella GUIET à propos de l'ophtalmologie :

- Demande de la part de l'équipe d'ophtalmologie de *l'ouverture du secrétariat d'anesthésie entre midi et deux pour les appels et urgences.*

→ Equipe facilement joignable et réactive : **maintien de la fermeture du secrétariat d'anesthésie entre 12h45-13h30.**

- Les urgences de début d'après-midi continuent d'être vue en consultation afin de fluidifier le bloc et la récupération d'éventuels CR médicaux et les urgences tardives (après 15h-16h globalement) seront vues au bloc par le MAR.

Session de présentation médicale

I. Lidocaïne et endoscopies digestives (Dr SUPARSCHI)

Au total :

- **Diminution de la dose de propofol nécessaire avec utilisation lidocaïne**
- **+/- Utilisation plus large de kétamine**
- **Peut-être diminution des événements indésirables liés à l'endoscopie**
- **Amélioration de :**
 - **Satisfaction des patients (et des gastropodes)**
 - **Douleur post procédurale**
 - **Fatigue post procédurale**
 - **Temps passé en SSPI**

Présentation disponible en PP (transmission mail et dispo dans drive PHILEAS)

Lidocaine et endoscopies digestives

Dr Vlad Suparschi
7 septembre 2023



II. Dépôt sang (Dr JOUBERT)

Présentation disponible en PP (transmission mail et dispo dans drive PHILEAS). Disponible également document PDF de présentation logiciel DEMSERV.

NB : transmission par le Dr RONDEAU des codes DEMSERV des MAR devant être vérifiés par chacun afin de s'assurer de leur bon fonctionnement.

DÉPÔT DE SANG

CLINIQUE JULES VERNE



Dr JOUBERT Elodie
Réunion PHILEAS
07/09/2023



III. Discussion générale :

- Demande par le Dr RONDEAU de la réalisation d'une formation management : **validation** par l'équipe présente
- Point formation : il est décidé de la mise en place annuelle d'une **réunion au printemps** pour **validation des demandes de formation** de l'année suivante et vote. Demande à réaliser par les MAR souhaitant une formation.
- Vacations des gérants :
 - Règlement intérieur à jour pour vacations de gérants mais non appliqué jusqu'alors : **acté en temps (1 par mois)**
- Demande de rémunération de la clinique pour missions transversales ayant un enjeu direct pour la clinique : CLUD, CLIN,
- Faire listing des missions propres à PHILEAS et missions transversales (demande à réaliser)
- Décision d'une case off mensuelle pour planning, informatique,(autres missions à évaluer)
- Point planning :

Passage de relai du Dr JOUHET aux DR LEGRAND, Dr HIVERT en association avec DR DESCHIENS déjà en place.

Décision équipe de 3 personnes pour permettre une meilleure gestion en cas de off.
- Départ en retraite Dr VINCENT et RICHE :

A ce jour pas encore de remplaçants officialisés.

Après discussion il est décidé :

 - **L'équipe restante s'occupe de la gestion de la succession** (attente notamment du remplacement prochain du Dr SION)
 - Réalisation de la demande de départ des deux associés avec date de départ souhaitée (fin d'année) et date de départ ferme (mars-avril au plus tard soit 6 mois).